

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Ферзиковский»» муниципального района «Ферзиковский район» Калужской
области**



Утверждаю

И.О.заведующего МДОУ

Бабенко Е.А./

14.03.2016 г

ПОРЯДОК

взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту — Порядок), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы установления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Ферзиковский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту — родительская плата), определяет размер платы и условия освобождения от родительской платы отдельных категорий граждан на территории муниципального района «Ферзиковский район».

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все виды муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации (исполнительно – распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» (далее по тексту – администрация).

2.2. Основанием для расчета размера родительской платы является размер затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту — образовательное учреждение).

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной и отравлением не взимается.

2.4. Родительская плата для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом 1 или 2 группы, многодетных малообеспеченных родителей составляет 50% от установленной родительской платы.

2.5. Начисление родительской платы производится в последний рабочий день текущего месяца. Начисление и оплата суммы родительской платы осуществляются пропорционально дням фактического посещения ребенком образовательного учреждения согласно таблице учета посещаемости детей за указанный период (по каждой группе отдельно и календарному графику работы образовательного учреждения).

Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается воспитателем группы и руководителем образовательного учреждения.

2.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательное учреждение, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами органа государственной власти Калужской области, но не менее 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Калужской области, на первого ребенка, не менее 50% такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях устанавливается органом государственной власти Калужской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующее образовательное учреждение.

3. Порядок внесения родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, но не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который вносится плата.

4. Порядок и условия снижения родительской платы

4.1. Освобождение от родительской платы и снижение её размеров производятся ежегодно, но не более чем на текущий календарный год.

4.2. Льготы по родительской плате (освобождение от родительской платы) предоставляется родителям (законным представителям) со дня предъявления в МДОУ заявления и документов, подтверждающих право на их получение:

* заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льгот по родительской плате;

* для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- постановление об установлении опеки;

* для родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов :

- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности детей;

* для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом 1 или 2 группы:

- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

* для детей многодетных малообеспеченных родителей:

- удостоверение многодетного родителя установленного образца;

- справки из органов социальной защиты населения по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи;

Для родителей (законных представителей) детей, имеющих туберкулезную интоксикацию:

- медицинское заключение.

Для применения всех типов льгот в МДОУ предоставляется копия свидетельства о рождении ребенка, на которого устанавливается льгота по родительской плате.

4.3. При наличии у семьи права на использование нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

4.4. Родители (законные представители) несут гражданско-правовую ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

4.5. Со дня представления руководителю МДОУ документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, издается приказ образовательного учреждения, в котором указываются основания освобождения от родительской платы, а также период действия приказа.

4.6. Ежегодно в период до 1 сентября текущего года родители (законные представители), чье право на освобождение от родительской платы обусловлено временными обстоятельствами, подтверждают факт сохранения указанных обстоятельств путем представления руководителю МДОУ соответствующих документов.

4.7. Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных дней информировать администрацию образовательного учреждения о возникновении обстоятельств, влекущих прекращения их права на освобождение от родительской платы.

4.8. Контроль за порядком взимания родительской платы осуществляет Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального района «Ферзиковский район».

4.9. Персональную ответственность за неисполнение настоящего Порядка несет заведующий МДОУ.