

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Ферзиковский»» муниципального района «Ферзиковский район» Калужской
области**

Утверждаю:

Заведующий МДОУ «Детский сад «Ферзиковский»»

МР «Ферзиковский район»

Бабенко Е.А.



приказ № 13 от 30.03.2022г

Правила

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад «Ферзиковский»» МР «Ферзиковский район» Калужской области

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют порядок приема, отчисления, сохранения места за обучающимися воспитанниками в МДОУ «Детский сад «Ферзиковский»» МР «Ферзиковский район» Калужской области (далее - ДОО).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством:
 - ч.8 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с изменениями от 24.03.2021 г
 - Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г №236.
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г №373Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»
 - Федеральный-акон №115-ФЗ от 25 июля 2002 «О правовом положении иностранных граждан в РФ» с изменениями на 08.09.2020г
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 г № 686
 - Устав МДОУ «Детский сад «Ферзиковский»»
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами

Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема устанавливаются ДОО самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. Правила приема обеспечивают прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают прием в ДОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная ДОО (далее – закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОО, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в ДОО для решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную организацию родителям (законным представителям) ребенка рекомендуется обращаться непосредственно в Отдел образования и молодежной политики администрации МР «Ферзиковский район» (далее – Отдел образования)

1.7. ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.2.4 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Комплектование и порядок приема воспитанников ДОО.

2.1. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в ДОО осуществляется по направлению Отдела образования и молодежной политики администрации (исполнительно-распорядительный орган) МР «Ферзиковский район» (далее – Отдел образования). Направление для приема ребенка в ДОО имеет номер, сведения о ребенке, заверяется подписью заведующего Отделом образования и является документом строгой отчетности

2.3. Отказ родителей (законных представителей) ребенка или отсрочка о предоставлении места в ДОО оформляется в письменной форме (заявление).

2.4. Прием в ДОО осуществляется по *личному заявлению родителя* (законного представителя) ребенка (приложение 1). Заявление о приеме предоставляется в ДОО

на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства ребенка, (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- ж) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- з) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- и) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- к) о выборе языка образования, родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- л) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- м) о направленности дошкольной группы;
- н) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4.1. Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 г №686 медицинское заключение для приема ребенка в дошкольную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, не требуется

2.4.2. Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие личность ребенка и подтверждающие законность

представления прав ребенка;
в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
у) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.4.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Требование предъявления иных документов в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявление о приеме в ДОО и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые документы в соответствии с п.2.4. настоящих Правил, остается на учете и принимается в ДОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.10. После предоставления документов, указанных в п.2.4. настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности),

форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности, ответственности сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) ребенка.

2.12. Руководитель ДОО издает *распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО* (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания располагается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

2.14. Заведующий несет ответственность за прием детей в ДОО, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Отдел образования и молодежной политики администрации (исполнительно-распорядительный орган) МР «Ферзиковский район» информации о наличии свободных мест в ДОО.

2.15. По состоянию на 01 сентября каждого года заведующий издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год, с которым знакомит родителей (законных представителей) детей, зачисленных в ДОО.

3. Сохранение места за воспитанником.

3.1. Место за ребенком, посещающим ДОО, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника ДОО.

4. Порядок отчисления детей из ДОО.

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) об отчислении заведующего ДОО. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренных законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОО.

4.2. Отчисление воспитанника из ДОО может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае

перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком ДОО. (31 мая текущего года)

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей(законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- по медицинским показаниям.